

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ ЗЕЙКЪУЭ КЪУАЖЭ
ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ 1УЭХУЦІАПІЭ «ГЕНЕРАЛ НЭХУЩ Б.М. И ЦІЭР
ЗЕЗЫХЪЭ ЕЩАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЮКОВО ЭЛНИ «ГЕНЕРАЛ
НАХУШЕВ Б.М. АТЫН ЖЮРЮТГЕН №3 ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ.ГЕНЕРАЛА НАХУШЕВА Б.М.» С.П.ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

факс/тел.(86634)38-1-67

«30» августа 2024г.

Приказ №108

**Об организации родительского контроля
за питанием обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г., в целях улучшения организации питания учащихся, содействия родительского контроля за организацией питания учащихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания учащихся,-

приказываю:

8. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель комиссии – Шидова С.Х. – заместитель директора по ВР;
Члены комиссии:
Шугушева М.М. – председатель родительского комитета
Балаева М.Х. – член Управляющего совета
Хамурзова М.М. – член родительского комитета
Калмыкова З.Н. – педагог-психолог
2. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).
3. Утвердить график родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 4).
 7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.
 8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
 9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Шидову С.Х.
 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Жилиева



С приказом ознакомлены:

Шидова С.Х. *С.Х. Шидова*

Калмыкова З.Н. *З.Н. Калмыкова*