

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. генерала Нахусева Б.М.» с.п.Заюково  
Баксанского муниципального района

Принято на общем собрании работников Протокол № 2 от «17» октября 2022г.	Утверждено Приказом № 64 от «17» октября 2022г. по МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахусева Б.М.» с.п. Заюково
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников МОУ «СОШ № 3 им. генерала  
Нахусева Б.М.» с.п.Заюково

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахусева Б.М.» с.п.Заюково (далее-Учреждение) разработано в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района № 1580п от 17.10.2022г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Баксанского муниципального района» и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения.

2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа (общего собрания) работников Учреждения.

4. Зарплата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда Учреждения.

Месячная заработная плата работника Учреждения, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Месячная заработная плата указанных работников должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на среднемесячное количество

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор: *В.М. Нахусева*



рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце, либо деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

6. Установление надбавок и доплат работникам Учреждения регулируется непосредственно Учреждением в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

## **II. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов**

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются исходя из минимальных размеров окладов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, учитывающих требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

По должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не могут устанавливаться различные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также устанавливаться диапазоны размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда.

8. Положением об оплате труда работников Учреждения, принятым работодателем с учетом мнения представительного органа (общего собрания) работников Учреждения и утвержденным руководителем Учреждения, предусматривается установление работникам Учреждения повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню в соответствии с профессиональными квалификационными группами, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Решение об установлении размера повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе принимается руководителем Учреждения при условии обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами.

10. Повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного (учебного) года.

11. Повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе применяется для доведения средней заработной платы работников Учреждения до размеров средней заработной платы в Кабардино-Балкарской Республике.

12. По должностям работников, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной



группы, не могут устанавливаться различные размеры повышающих коэффициентов к размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы.

13. Размер оклада (должностного оклада) работника Учреждения с учетом повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе (далее – размер оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника Учреждения на повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе.

14. Применение повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) работника Учреждения по профессиональной квалификационной группе не образует новый оклад (должностной оклад), но учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

15. Положением об оплате труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление работникам Учреждения персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ.

Персональный повышающий коэффициент к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с учетом ПК по ПКГ – до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

16. Положением об оплате труда работников Учреждения предусматривается установление работникам иных повышающих коэффициентов к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ:

повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы;

повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук»;

повышающий коэффициент водителям «за классность».

17. Повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 5 лет – 1,03;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 1,05;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 1,08;

при стаже работы свыше 15 лет – 1,10.



Размер выплат по повышающему коэффициенту за непрерывный стаж работы определяется путем умножения оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Исчисление стажа, дающего право на установление повышающих коэффициентов за непрерывный стаж работы, производится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

18. Повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» устанавливается работникам Учреждения (в том числе руководителю) за наличие ученых степеней в размере:

за ученую степень «доктор наук» – 1,2;

за ученую степень «кандидат наук» – 1.1.

Повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» устанавливается только в том случае, когда работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

При наличии у работника нескольких степеней, повышающий коэффициент за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» устанавливается по одному из оснований по его выбору.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» определяется путем умножения оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за ученую степень «доктор наук», «кандидат наук» не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

19. Повышающий коэффициент водителям «за классность» устанавливается водителю автомобиля Учреждения.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов водителю «за классность»:

водителю, имеющему категорию «С» – 1,15;

водителю, имеющему категорию «D» – 1,25.

Размер выплат по повышающему коэффициенту водителю «за классность» определяется путем умножения оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента водителям «за классность» не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

20. Положением об оплате труда работников Учреждения предусматривается установление педагогическому работнику к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников



к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы:

при наличии высшей квалификационной категории – 1,20;

при наличии первой квалификационной категории – 1,10.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается при выполнении работы по профилю, по которому присвоена квалификационная категория.

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

21. Изменение размеров повышающих коэффициентов производится в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при получении водителем категории «С» или «D» – с даты открытия категории «С» или «D» в водительском удостоверении;

при присуждении ученой степени «доктор наук» или «кандидат наук» – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

22. При наличии у работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других повышающих коэффициентов.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ (размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы) работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ (размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы) или в абсолютных размерах.

24. По решению работодателя работнику может быть снижен ранее установленный размер выплаты компенсационного характера



прекращена ее выплата при невыполнении условий, необходимых для выплаты.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты компенсационного характера работнику является приказ директора с указанием конкретных причин такого снижения.

25. Выплата компенсационного характера в виде доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, установленным законодательством минимального размера оплаты труда.

26. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада) ПК по ПКГ.

Решение об установлении конкретных размеров компенсационных выплат работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, принимается работодателем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

27. Выплата компенсационного характера в виде доплаты работникам за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится в размере оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ в размере 25 процентов часового оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ, рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Часовой оклад определяется путем деления месячного оклада (должностного оклада) ПК по ПКГ на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

Доплата производится на основании утвержденного установленным порядке табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

28. Выплата компенсационного характера в виде повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного



оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры повышенной оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

29. Выплата компенсационного характера в виде повышенной оплаты сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

30. Выплата компенсационного характера за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами осуществляется работникам Учреждения в соответствии с условиями допуска в пределах размеров, установленных Правительством Российской Федерации, в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

31. Работникам Учреждения устанавливаются также следующие выплаты компенсационного характера к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ (размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы):

1) за работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития в размере 20 процентов;

2) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов в размере 20 процентов;

3) специалистам учреждений, работающим в сельской местности, в размере 25 процентов;

32. Размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения, исчисляется путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы на соответствующий коэффициент, другим работникам Учреждения – путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на соответствующий коэффициент.

33. Учителям и другим педагогическим работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы:

1) за индивидуальное обучение на основании медицинского заключения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7



августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» в размере 20 процентов;

3) за обучение и воспитание детей-инвалидов, обучающихся посредством дистанционных технологий с привлечением компьютерной техники и средств связи по месту жительства или временного пребывания, в размере 20 процентов;

4) учителям за проверку тетрадей по следующим предметам:

русский язык, родной язык, начальные классы в размере 10 процентов;

математика, информатика, физика в размере 5 процентов;

другие предметы, требующие проверки тетрадей, в размере 2 процентов.

34. Размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, исчисляется путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы на соответствующий процент.

35. Работникам Учреждения устанавливаются также следующие выплаты компенсационного характера к размеру оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ:

1) учителям и другим педагогическим работникам за заведование аттестованными учебными кабинетами в размере 5 процентов;

2) библиотекарям за работу с библиотечным фондом учебников в количестве 200 и более экземпляров в размере 2 процентов;

3) учителям за заведование учебными мастерскими в размере 2 процентов;

4) руководителям предметных школьных методических объединений в размере 2 процентов.

36. Размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, исчисляется путем умножения размера оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ на соответствующий процент.

37. Учителям и другим педагогическим работникам за классное руководство в 1 – 11(12) классах, устанавливается компенсационная выплата в размере 1250 рублей.

38. Педагогическим работникам Учреждения, реализующим программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, производится ежемесячная денежная выплата в размере 3 000 рублей в месяц независимо от объема учебной (педагогической) нагрузки.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится только по основному месту работы педагогического работника или по основной должности, без учета работы на условиях совмещения, совместительства и расширения зоны обслуживания.

Ежемесячная денежная выплата выплачивается за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Ежемесячная денежная выплата не выплачивается в период нахождения педагогического работника в отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период прохождения военной службы по призыву.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения.



39. Учителям, преподающим в учреждениях учебные предметы «Физика», «Химия», «Информатика», на условиях внешнего совместительства наряду с преподаванием в других организациях по аналогичной должности, специальности, профессии, производится ежемесячная выплата в размере 5 000 рублей.

Порядок предоставления ежемесячной выплаты учителям физики, химии и информатики за работу по совместительству определяется приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.

40. При применении нескольких выплат компенсационного характера выплаты суммируются.

Установление выплат компенсационного характера не образует новый состав и не учитывается при начислении иных стимулирующих компенсационных выплат.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

41. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения Положением о стимулировании работников Учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности работников Учреждения.

42. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения определяются и корректируются исходя из задач, стоящих перед Учреждением.

43. Размер премии может определяться как в процентах, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

44. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты и премии:

- надбавка за высокое качество работы;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- надбавка за внедрение новых эффективных практик;
- надбавка за применение в работе достижений науки;
- надбавка за наставничество.

45. При премировании учитываются:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- соответствие результатов труда заранее поставленным на определенный период целям, задачам;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов;
- личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Учреждения;

настойчивость и инициатива в достижении поставленных задач, целей, умение достигать результата (поставленной цели, задачи) с наименьшими затратами материальных и денежных средств;



способность принятия управленческих решений в критических ситуациях;  
умение положительно воздействовать на коллег и подчиненных личным примером сознательного отношения к делу;  
непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и республиканских целевых программ.

46. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, период, за который выплачивается премия, конкретизируются в Положении о стимулирующих выплатах работников Учреждения.

Критерии определения размеров выплат стимулирующего характера могут уточняться и конкретизироваться применительно к конкретным должностным обязанностям работников.

В Учреждении одновременно может быть введено несколько видов премий за разные периоды работы.

#### **V. Продолжительность рабочего времени**

##### **(норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)**

47. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

48. Фактический объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

49. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением (работодателем).

50. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

51. Норма рабочего времени работников Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

52. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.



Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

53. Если в Учреждении в целом или при выполнении отдельных работ не может быть соблюдена установленная для определенных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается ее суммированный учет. Учетный период может быть установлен за месяц, квартал и другие периоды, но не может быть больше одного года.

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

При суммированном учете рабочего времени расчет заработной платы производится исходя из часовой ставки.

Расчет часовой ставки может определяться путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели либо путем деления оклада (должностного оклада) на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Конкретный порядок определения размера часовой ставки определяется положением по оплате труда работников Учреждения.

#### **VI. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников**

54. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности педагогических работников, которым установлены нормы часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы, исчисление размера оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) или педагогической работы осуществляется исходя из конкретных размеров ставок заработной платы, установленных в Учреждении по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы без применения к ним повышающих коэффициентов.

55. Месячная заработная плата педагогического работника (ЗП) Учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей и исчисляется по следующей формуле:

$$\text{ЗП} = \text{ЗП}_{\text{баз.}} + \text{ЗП}_{\text{стим.}}, \text{ где}$$

ЗП<sub>баз.</sub> – базовая часть заработной платы;

ЗП<sub>стим.</sub> – стимулирующая часть заработной платы.

Базовая часть состоит из оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ с учетом фактического объема учебной нагрузки/педагогической работы и компенсационных выплат (КВ) и определяется по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{баз.}} = \text{Зфн} + \text{КВ}, \text{ где}$$

Зфн – заработная плата педагогического работника за фактический объем учебной нагрузки/ педагогической работы в неделю;

заработная плата педагогического работника за фактический объем учебной нагрузки/ педагогической работы в неделю исчисляется по формуле:

$$\text{Зфн} = (\text{Ст} \times \text{К} \times \text{Фн}), \text{ где}$$



Ст – размер оклада (должностного оклада) педагогического работника, установленный по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы;

К – размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе;

Фн – фактический объем учебной нагрузки/ педагогической работы педагогического работника в неделю;

Нч – норма часов педагогического работника в неделю.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются и исчисляются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

56. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается и исчисляется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работников Учреждения.

57. Учителям 1 – 4 классов, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случае передачи ими преподавания уроков иностранного языка, родных языков, основы религиозных культур и светской этики, технологии, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям, преподающим в Учреждении соответствующие учебные предметы.

58. Внеурочная деятельность является компонентом основной образовательной программы и оплачивается согласно сетке часов, исходя из кадровых, материально-технических ресурсов, с учетом запросов обучающихся, возможностей Учреждения и объема субвенции, выделенной для реализации основной образовательной программы.

Учебная нагрузка по внеурочной деятельности оплачивается педагогическим работникам по фактически отработанному времени из расчета оклада (должностного оклада) с ПК по ПКГ.

59. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, оплачивается дополнительно по часовым ставкам. Если замещение продолжается свыше двух месяцев, то оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической работы по тарификации.

60. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором (то есть ведущих учебную (преподавательскую) работу, в том числе занятия с кружками), производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по указанным основаниям.



## **VII. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения**

61. Оплата труда (зарботная плата) руководителя Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждения определяется приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» в кратности от 1 до 3, заместителей руководителей и главного бухгалтера Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20.

Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 и рассчитывается путем деления суммы фактически начисленной заработной платы, окончательно рассчитанной по завершении предшествующего календарного года, обусловленной системой оплаты труда, независимо от времени начисления, работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12.

Условия оплаты труда руководителя, их заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок установления размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района», в зависимости от размера средней заработной платы по Учреждению (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и коэффициента по группе оплаты труда.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя. В случаях выполнения руководителем, заместителями



руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы фактически начисленной заработной платы только по основной должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

62. Размер должностного оклада заместителей руководителей Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в 10 – 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

63. Зарплата заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

64. Стимулирующие выплаты руководителя осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения по результатам оценки итогов работы 1 раз в год в соответствии с приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

Сумма ежемесячных стимулирующих выплат руководителю Учреждения не должна превышать 1 процента бюджетных средств от фонда оплаты труда Учреждения.

Порядок определения стимулирующих выплат руководителю Учреждения определяется приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

65. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

66. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителей определяется приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

Должностной оклад руководителя Учреждения с учетом компенсационных выплат устанавливается приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы работников данного Учреждения и группы оплаты труда один раз в год в начале календарного года, по формуле:

$$\text{ДОКВр} = \text{ЗПср} \times \text{Кгр} (12), \text{ где:}$$

ДОКВр – должностной оклад руководителя Учреждения с учетом компенсационных выплат;

ЗПср – средняя заработная плата работников Учреждения;



Кгр – коэффициент по группам оплаты труда руководителей Учреждений, значение которого устанавливается исходя из отнесения к группам оплаты труда.

Компенсационные выплаты, установленные разделом III настоящего Положения, включаются в расчет средней заработной платы (ЗПср) работников Учреждения и учитываются при определении должностного оклада (ДОКВр) руководителя Учреждения в составе средней заработной платы (ЗПср) работников Учреждения.

Отнесение Учреждения к группам оплаты труда руководителей производится по следующим показателям:

Группа по оплате труда руководителей	Количество обучающихся, в том числе воспитанников дошкольных групп	Коэффициенты
2 группа	751 - 1000	до 2,5
	501 - 750	до 2,25

При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года, в том числе включая контингент дошкольных подразделений.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

67. Руководитель Учреждения может осуществлять преподавательскую или иную педагогическую работу в объеме не более 0,5 ставки с разрешения Учредителя.

Оплата труда руководителя Учреждения, осуществляющего преподавательскую или иную педагогическую работу, производится в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения.

### **VIII. Формирование фонда оплаты труда**

68. Фонд оплаты труда работников Учреждения, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на выполнение государственного задания.

69. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

70. Доля в фонде оплаты труда Учреждения направляемая на оплату работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, определяется следующим образом:



№ п/п	Тип учреждения	Доля, проценты		
		до 1 сентября 2023 г.	с 1 сентября 2023 г.	с 1 сентября 2024 г.
1	Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, и дошкольные блоки образовательных учреждений, численностью до 100 воспитанников включительно	не более 50	не более 50	не более 50
2	Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, и дошкольные блоки образовательных учреждений, численностью свыше 100 воспитанников	не более 40	не более 40	не более 40
3.	Муниципальные образовательные учреждения численностью до 350 учащихся включительно	не более 35	не более 35	не более 35
4.	Муниципальные образовательные учреждения численностью свыше 350 учащихся	не более 30	не более 30	не более 30

72. Экономия по фонду оплаты труда направляется на увеличение стимулирующего фонда.

Доля выплат стимулирующего характера составляет до 30 процентов в общем объеме фонда оплаты труда.

#### **IX. Порядок формирования и утверждения штатного расписания**

73. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем по согласованию с муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района», заместителем главы местной администрации Баксанского муниципального района по экономике и финансам и председателем профсоюзного комитета Учреждения.

74. К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся следующие работники, занятые управлением (учреждения) оказания услуг, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер (бухгалтер), заведующий хозяйством, а также работники, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений (подпункт 3.4 пункта 3 приложения № 2 к настоящему Положению).

75. К основному персоналу Учреждения относятся педагогические



работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений (подпункт 3.3 пункта 3 приложения № 2 к настоящему Положению).

76. К вспомогательному персоналу Учреждения относятся учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал работников, создающих условия для оказания услуг в сфере образования, включая обслуживание зданий, сооружений и оборудования.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся работники, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней (подпункты 2.1 - 2.4 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Положению), профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 приложения № 2 к настоящему Положению), иные работники, перечень которых обозначен в подпунктах 4.1 - 4.4 пункта 4, подпунктах 5.1 - 5.3 пункта 5 приложения № 2 к настоящему Положению, за исключением следующих должностей: бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, заведующий хозяйством, заведующий (начальник) структурного подразделения (ДОУ), заведующий производством (шеф-повар).

К младшему обслуживающему персоналу относятся работники, перечень которых обозначен в профессиональной квалификационной группе должностей общепрофессиональных профессий рабочих первого и второго уровней (подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 2 к настоящему Положению).

77. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Если в штатном расписании Учреждения предусмотрены должности или профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, или по которым Правительством Кабардино-Балкарской Республики не установлены минимальные размеры окладов, то по таким должностям и профессиям размер оклада (должностного оклада) устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с представителем профсоюзного органа или иного представителя трудового коллектива, избираемого работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, исходя из требований по образованию, квалификации или иных требований по должности или профессии.

#### **Х. Другие вопросы оплаты труда**

78. При награждении государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики работников Учреждения выплаты



производятся в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Работникам Учреждения, награжденным государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики, устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате, включая все виды ежемесячных надбавок и доплат к должностному окладу.

79. При переходе на условия оплаты труда, определенные в соответствии с настоящим Положением, заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной в соответствии с ранее применявшейся системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.



КЪЗБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ ЗЕЙКЪУЭ КЪУАЖЭ  
ЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ «ГЕНЕРАЛ НЭХУЩ Б.М. И ЦІЭР  
ЗЕЗЫХЪЭ ЕЩАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ»

КАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕЗАЮКОВО ЭЛНИ "ГЕНЕРАЛ Б.М.  
НАХУШЕВНУ АТЫН ЖЮРИЮТГЕН №3 ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ.ГЕНЕРАЛА НАХУШЕВА Б.М.» С.П.ЗАЮКОВО  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

факс/ тел.(86634 )38-1-67

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Должностей, профессий, видов работ, выполняемых в условиях действия вредных и (или)  
опасных производственных факторов по МОУ «СОШ № 3 им. генерала Нахушева Б.М.»  
с.п. Заюково нет.



Жиляева Л.Н.



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ ЗЕЙКЪУЭ КЪУАЖЭ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ 1УЭХУЩАП1Э «ГЕНЕРАЛ НЭХУЩ Б.М. И Ц1ЭР  
ЗЕЗЫХЪЭ ЕШАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАП1Э»

КАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕЗАЮКОВО ЭЛНИ "ГЕНЕРАЛ Б.М.  
НАХУШЕВНУ АТЫН ЖЮРИУТГЕН №3 ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ.ГЕНЕРАЛА НАХУШЕВА Б.М.» С.П.ЗАЮКОВО  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

факс/ тел.(86634)38-1-67

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Профессий и должностей, дающих право на получение молока и других пищевых  
продуктов в связи с вредными условиями труда по МОУ «СОШ № 3 им. генерала Нахушева  
Б.М.» с.п. Заюково нет.



Директор

Жилыева Л.Н.



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. генерала Нахушева Б.М.»  
С.п. Занюково  
(сокращенное наименование организации)



Мнение выборного профсоюзного органа от "15" 12 2022 г. № 1 учтено

Номер документа	Дата составления	На год
92	15.12.2022г.	1

ГРАФИК ОТПУСКОВ

20\_\_ г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	количество календарных дней	ОТПУСК				Примечание	
					дата		перенесение отпуска			
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Зам.дир.по УВР	Шорова Залина Мухамедовна		56	04.07.23-28.08.23					3
	Зам.дир.по ВР	Шидова СаиматХизировна		56	04.07.23-28.08.23					ЖОК
	Учитель	Шурдумова Рима Галиновна		56	04.07.23-28.08.23					ЖОК
	Учитель	Сабанчиева Асият Мухамедовна		42	04.07.23-14.08.23					ЖОК
	Педагог-психолог	Кадырова Марита Хасановна		56	04.07.23-28.08.23					ЖОК
	Учитель	Хагурова Галимат Чилахстановна		56	04.07.23-28.08.23					ЖОК
	Учитель	Балаева Мадина Хасановна		56	04.07.23-28.08.23					ЖОК



Шоу-слова: Марьяна Аманжоловна

Учитель				12.08.23			
Учитель	Сижажева Марьяна Баровна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Апшева Мадина Борисовна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Кармокова Загират Мухажидовна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Сижажева Марьяна Асланбеконна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Готова Динара Хасановна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Канлоева Ромста Хабасовна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Караналпева Римма Хачимовна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Гукетлова Мадина Хасановна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Сабанчиева Зухра Беталовна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Кармокова Рима Билявна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Шомахов Арсен Мухаметмурзович		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель	Нахушев Боря Леневич		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель нач. классов	Пшиготыжева Людв Акубовна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель нач. классов	Кармокова Светлана Руслановна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель нач. кл.	Шорова Фатима Газалиевна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>
Учитель нач. кл.	Калмыкова Залина Наурузовна		56	04.07.23- 28.08.23			<i>M.S.</i>



Учитель нач.кл.

Саудишева Светлана

Учитель нач.кл.	Ибрагимовна	Кемова Людмила Асланалиевна	56	28.08.23	Edof
Учитель нач.кл.	Сяжаева Марита Ариковна	Шугушева Мария Ихсановна	56	04.07.23- 28.08.23	Alvash
Учитель нач.кл.	Шихалиева Зухра Рашидовна	Хапова Оксана Амралиевна	56	04.07.23- 28.08.23	AR
Учитель	Афашагова Кесна Ауесовна	Балкарова Марят Хусеновна	56	04.07.23- 28.08.23	as
Педагог доп. образования	Шугушев Хабиль Мухамедович	Кумыкова Оксана Валерьевна	46	04.07.23- 28.08.23	Ab
Старшая вожатая	Хамурзова Алина Артуровна	Маршенкулова Хаишат Хасановна	56	04.07.23- 28.08.23	Ma
Социальный педагог	Шугушева Мадина Мусабиевна	Шихабахова Марина Хасанбиевна	37	04.07.23- 09.08.23	Alvash
Завхоз	Шурдумова Марияна Басировна	Нахуниса Асият Бстагановна	21	04.07.23- 27.07.23	Alvash
Секретарь-делопроизводитель			28	04.07.23- 31.07.23	Alvash
Главный бухгалтер			28	04.07.23- 31.07.23	Alvash
Гардеробщица			28	05.06.23- 02.07.23	Alvash
Повар			28	05.06.23- 02.07.23	Alvash
Повар			28	05.06.23- 02.07.23	Alvash
Кухонная рабочая			28	05.06.23- 02.07.23	Alvash
Уборщик служебных помещений			12	04.07.23- 15.07.23	Alvash
Уборщик служебных помещений			28	04.07.23- 31.07.23	Alvash



Уборщик служебных помещений	Хагурова Марианна Леонидовна			02.07.23				
Дворник	Сабанчиева Мира Ауесовна	28		04.07.23-31.07.23				
Ночной сторож	Кумыков Хасан Алилович	28		05.06.23-02.07.23				
Ночной сторож	Кумыков Артур Хасанович	28		04.07.23-31.07.23				
Охранник	Кулиев Хачим Каральбиевич	28		05.06.23-02.07.23				
Водитель школьного автобуса	Соблиров Юрий Газалиевич	28		05.06.23-02.07.23				
Электрик	Шугушев Юрий Галимович	28		05.06.23-02.07.23				
Оператор котельной	Нахушев Заур Гамелович	14		15.04.22-28.04.22				
Оператор котельной	Нахушев Хачим Каральбиевич	14		15.04.22-28.04.22				
Оператор котельной	Маршенкулов Атыр Борисович	14		15.04.22-28.04.22				
Оператор котельной	Шурдумов Мухамед Амербиевич	14		15.04.22-28.04.22				
Старший воспитатель	Нахушева Залина Муаселовна	42		04.07.23-15.08.23				
Воспитатель	Шомахова Марина Алиевна	42		04.07.23-15.08.23				
Воспитатель	Шугушева Алена Мухамедовна	42		04.07.23-15.08.23				
Воспитатель	Дикинова Асият Мухамедовна	42		04.07.23-15.08.23				
Воспитатель	Хаджиева Марьят Исуфовна	42		04.07.23-15.08.23				
Воспитатель	Апшлева Зарема Тимуровна	42		04.07.23-15.08.23				



Воспитатель

Бухгалтер	Кумькова Халимат Нагбовна	28	04.07.23-31.07.23	<i>Handwritten signature</i>
Помощник воспитателя	Шомахова Мадина Руслимовна	28	05.06.23-02.07.23	<i>Handwritten signature</i>
Помощник воспитателя	Хасанбиева Раксана Борисовна	17	04.07.23-20.07.23	<i>Handwritten signature</i>
Помощник воспитателя	Шурдумова Зарема Ахмедовна	28	05.06.23-02.07.23	<i>Handwritten signature</i>
Повар	Шугушева Арина Мухамидовна	28	04.07.23-31.07.23	<i>Handwritten signature</i>
Кухонный рабочий	Шидова Сатаней Мухамедовна	28	05.06.23-02.07.23	<i>Handwritten signature</i>
Кастелянша	Кумькова Мадина Хусеновна	28	04.07.23-31.07.23	<i>Handwritten signature</i>
Охрана	Жилъев Мухамед Наурбиевич	28	05.06.23-02.07.23	<i>Handwritten signature</i>

Руководитель кадровой службы

секретарь-делопроизводитель

*Handwritten signature*

О.В. Кумькова  
(расшифровка подписи)

КОПИЯ  
ВЕРНА



*Handwritten signature: Дурдина Асият*



**ПЛАН**  
**мероприятий по ОТ и технике безопасности**  
**МОУ «СОШ № 3 им. генерала Нахушева Б.М.» с.п. Заюково**  
**на 2023-2024 учебный год.**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечить качественную подготовку здания школы к новому учебному году	До 25.08	Директор, заведующий хозяйством
Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, зам. директора по УВР, кл. руководители
Запрещать проведение воспитательных мероприятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, зам. директора по УВР, кл. руководители
4. Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны с последующей проверкой знаний.	Апрель-май	Преподаватель ОБЖ
5. Издать приказы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	До 01.09	Директор
6. Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением актов.	Март, сентябрь	Директор, заведующий хозяйством, профком
7. Обеспечить прохождение бесплатных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, обучающихся воспитанников.	По графику, 1 раз в год	Администрация, медперсонал.
8. Обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (в соответствии с финансированием)	В течение года	Руководитель, заведующий хозяйством
9. Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Январь	Директор, Председатель ПК
10. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.	В течение года	Администрация
11. Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Сентябрь	Комиссия по охране труда и ТБ
12. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с воспитанниками с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор



Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех сотрудников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Ответственные лица
Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда по различным направлениям жизнедеятельности с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Кл. руководители
Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет учреждения (в соответствии с финансированием)	В течение года	Заведующий хозяйством
Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.	В течение года	Комиссия по охране труда и ТБ, ответственные лица
Предоставлять беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, органов фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	В течение года	Администрация
18. Организовать и контролировать выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкома школы или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.	В течение года	Комиссия по охране труда и соблюдений правил ТБ



Директор

Жилиева Л.Н.



Согласовано  
Председатель ПК А.М.Шомахов



Утверждаю



### Соглашение по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МОУ «СОШ №3 им. генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2024 г.г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№	Содержания мероприятия	Единица учёта	Количество	Стоимость	Сроки	Ответственные
1	Организовать проверку знаний работников по ТБ на начало учебного года				28.08	Жиляева Л.Н.
2	Утверждение должностных инструкций				До 15.09	Жиляева Л.Н.
3	Составить план мероприятий по охране труда				До 01.09.	Жиляева Л.Н.
4	Проводить проверку по охране труда и ТБ				11.03	Шомахов А.М., Шорова З.М.
5	Обеспечение прохождения медосмотра работниками школы.				Два раза в год	Жиляева Л.Н. Бжихатлов Х.Х.
6	Приобрести необходимый инвентарь для поддержания санитарных условий:					



	А) щетка Б) веники В) вёдра Г) моющие средства Д) Тряпки половые	Шт.	10 22 6 100 22	500р. 2860р. 900р. 5000р. 5720р.	В течении года	Жиляева Л.Н. Бжихатлов Х.Х. Шомахов А.М. Кл. руководители
7	Проверка противопожарных средств ( обновление огнетушителей)		6	9200р.		Жиляева Л.Н. Бжихатлов Х.Х.
8	Обеспечение спецодеждой млад. обслуживающего персонала		7	5350р.		Шомахов А.М.
9	Оказание материальной помощи			10000р.		Шомахов А.М.
10	Организовать вечера отдыха для сотрудников			16000р.		Шомахов А.М.
11	Возмещение вреда здоровью				12 % ставки учителям физики, химии, биологии, ОИВТ, труда, лаборантам, тех. раб.	
12	Обновление стендов по ПБ и ТБ			2500р.		Жиляева Л.Н. Бжихатлов Х.Х.
13	Смена электролампочек по школе	Шт.	150	2500		Бжихатлов Х.Х.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ "Управление образования" \_\_\_\_\_-Абрегова Т.К.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
Шомахов А.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Жилева Л.М.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

МОУ "СОШ №3 им. генерала Нахушева Б.М." с.п. Закуново

на 1 ноября 2022г.

сство классов-комплектов - 22  
инность обучающихся - 474

Наименование должности	Кол-во ставок	Должно ствой оклад	Повышающий коэффициент к окладу по ПКГ	Должностно в оклад с учетом ПКГ	Налбавка, руб.		Статус ирующ ис выплаты	Всего в месяц
					Компенсационные выплаты			
Административно-управленческий персонал	4,00	123030				13314	10102	146446
Директор	1,00	42424		0				
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00	26515		0		4786	5432	52642
Заместитель директора по воспитательной работе	1,00	24394		0		2885	2335	31735
Главный бухгалтер	1,00	29697		0		2673	2335	29402
Административно-управленческий персонал по окладам	1,00	5680	2,00	11360		9476		20836
Заведующий хозяйством	1,00	5680	2,00	11360		9476		20836
Педагогический персонал, в том числе:	34,78	12500	1,00	12500		774475	101790	888765
Учитель	34,78	12500	1,00	12500		774475	101790	888765
Прочий педагогический персонал, в том числе:	3,75	59580	5,00	59580		17594		60339
Преподаватель-организатор ОБЖ	0,75	12500	1,00	12500		469		12969
Старший вожатый	1,00	11060	1,00	11060		3871		14931
Педагог-библиотекарь	0,50	12500	1,00	12500		5658		9063
Педагог-психолог	1,00	12000	1,00	12000		3600		15600



Специальный педагог	0,50	11520	1,00	11520		11520		3996				
Учитель-исследовательский персонал	1,00	4693	1,80	8447		8447		6831		4870		7776
Секретарь-делопроизводитель	1,00	4693	1,80	8447		8447		6831		4870		20148
Младший обслуживающий персонал	15,50	21775	1,80	27195		27195		82239		4870		20148
Уборщики служебных помещений	4,00	4355	1,80	7839		7839		45039				271295
Кухонный рабочий	1,00	4355	1,80	7839		7839		7440				76395
Гидробляк	1,00	4355	1,80	7839		7839		7440				15279
Дворник	1,00	4355	1,80	7839		7839		7440				15279
Сторож	1,00	4355	1,80	7839		7839		7440				15279
Охранник	2,00	4355	1,80	7839		7839		7440				15279
Оператор по газовой котельной	1,00	4355	1,80	7839		7839		14880				30558
Водитель автобуса	2,00	4355	1,80	7839		7839		8440				16279
Повар	1,00	4667	1,90	8867		8867		14880				30560
Рабочий по обслуживанию здания	2,00	4667	1,90	8867		8867		13004				21871
Итого:	0,50	4355	1,80	7839		7839		24421				42156
	60,03	227258		119722		119722		894453		116762		1407830

Специалист по кадровому делопроизводству

*Кузнецова О.В.*

Главный бухгалтер

*Хамурзова А.А.*

Хамурзова А.А.

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



*Дупа*

*А.Н. Климова*



План  
оздоровительно профилактических мероприятий  
на 2023-2024 год.

№	Наименование	Срок проведения	Ответственные
1	Организация экскурсии в Приэльбрусье	Май	Шидова С.Х.
2	Организация выезда на природу	Октябрь, ко дню учителя	Шидова С.Х.
3	Организация летнего отдыха детей сотрудников (по запросу)	Июль	Шомахов А.М.
4	Организация и проведение медосмотра сотрудников 1 раз в год	Октябрь	Жилыева Л.Н. Шидова С.Х.



Директор Жилыева Л.Н.