

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. генерала Нахушева Б.М.»
с.п.Заюково Баксанского муниципального района**

Рассмотрено на заседании Совета родителей Протокол № 2 от «14» января 2021г	Рассмотрено на заседании Совета обучающихся Протокол № 3 от «14» января 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от «14» января 2021г.	Утверждено Приказом № 7 от 14.января 2021 г. по МОУ «СОШ №3 им. генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково
--	---	---	---

**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково (далее- Учреждение)– целенаправленная, систематическая, организованная и прогнозируемая по результатам деятельности обучающихся организация, в процессе деятельности которой реализуются функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед детским коллективом.

1.2. В своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», иными правовыми документами в области образования.

1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Совет обучающихся.

1.4. Совет обучающихся является органом управления, который формируется из числа обучающихся 8-11 классов. Состав выбирается на общем собрании обучающихся (по 1 человеку от каждого класса) в течение первой учебной недели учебного года сроком на один учебный год.

1.5. Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

1.7. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

2. Основные цели:

- организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы актива класса по взаимодействию классного коллектива;
- вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь.

3. Компетенции Совета обучающихся:

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4. Права и обязанности

4.1. Совет обучающихся имеет право:

4.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

4.1.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

4.1.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

4.1.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

4.1.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.1.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.1.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

4.1.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

4.1.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других общеобразовательных учреждений.

4.1.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

4.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

4.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Совет обучающихся обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.

4.2.2. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

4.2.3. Соблюдать этические нормы общения.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

7.2. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7.3. В конце учебного года Совет обучающихся составляет отчет о выполненной работе.