

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ ЗЕЙКЪУЭ
КЪУАЖЭ ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ «ГЕНЕРАЛ
НАХУЩ Б.М. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ ЕЩАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЮКОВО ЭЛНИ «ГЕНЕРАЛ
НАХУШЕВ Б.М. АТЫН ЖЮРЮТГЕН №3 ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. ГЕНЕРАЛА НАХУШЕВА Б.М.» С.П.ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с.п. Заюково

факс/тел.(86634)38-1-67

«30 » августа 2022г.

Приказ № 88

О продолжении работы постоянно действующей комиссии по контролю за организацией и качеством питания

В соответствии с Приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР №22\234 от 22.03.2021г. «О дополнительных мерах по повышению эффективности организации и качества питания обучающихся образовательных организаций в Кабардино - Балкарской Республике, реализующих основные общеобразовательные программы» и в целях повышения эффективности организации и качества питания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Учреждения,-

приказываю :

1. Продолжить работу постоянно действующей комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение №1)
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Приложение № 2).
3. Постоянно действующей комиссии проводить еженедельный контроль в соответствии с утвержденным Планом работы комиссии за:
 - эффективностью организации и качеством питания обучающихся в Учреждении;
 - условиями приема продуктов питания;
 - условиями хранения продуктов питания;
 - соблюдением противоэпидемиологических мероприятий работниками пищеблока и классными руководителями;
 - условиями приема пищи обучающимися в соответствии с графиком питания;
 - учетом представляемых родителями (законными представителями) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка при формировании (корректировке) меню;
4. Заместителю директора по ВР, ответственному за горячее питание в Учреждении, члену комиссии (Шидова С.Х.):

- обеспечить формирование предложений по улучшению качества питания на основе данных мониторинга результатов родительского контроля за организацией питания;
 - обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
 - обеспечить оформление в столовой Учреждения стенда потребителя, в том числе с учетом размещения ежедневного меню и графика питания;
 - усилить проведение информационно-просветительской работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
5. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Шидову Саимат Хизировну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


 Директор Л.Н.Жиляева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Жиляева Л.Н.	30.08.2022г.	<i>Жиляева Л.Н.</i>
Шидова С.Х.	<i>Шидова С.Х.</i>	30.08.2022г.
Шомахов А.М.	30.08	<i>Шомахов А.М.</i>
Шикогасова З.З.	<i>Шикогасова З.З.</i>	30.08.2022г.
Шугушева М.М.	30.08.2022г.	<i>Шугушева М.М.</i>

Состав постоянно действующей комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

1. Жилыева Л.Н. – директор, председатель комиссии;
2. Шидова С.Х. – зам. директора по ВР, член комиссии;
3. Шомахов А.М.- председатель ПК, член комиссии;
4. Шугушева М.М.- председатель родительского комитета школы;
5. Шикогазова З.З. – медсестра.

Приложение № 2
к приказу № 88
от « 30 » августа 2022 г.

**План работы комиссии
по контролю за организацией и качеством питания
в 2022-2023 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Учетно-отчётная документация
1.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся.	Ежедневно	Члены комиссии	График приёма пищи
2.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню.	Один раз в четверть	Члены комиссии	Десятидневное и ежедневное меню
4.	Проверка санитарно-технического содержания подсобных помещений, холодильного оборудования, обеденной мебели, столовой посуды.	Один раз в четверть	Члены комиссии	Визуальный контроль
5.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд.	Два раза в год (октябрь, апрель)	Социальный педагог	Результаты анкетирования
6.	Организация консультаций по питанию для родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам здорового питания	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР	Родительские собрания, педагогические советы
7.	Проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья.	2 раза в месяц	Члены комиссии	Товарные накладные журнал бракеража сырой продукции

8	Мониторинг организации и качества питания	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Отчёт
9	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии	Визуальный осмотр
11	Соблюдение противоэпидемиологических мероприятий работниками пищеблока и классными руководителями.	Ежедневно	Члены комиссии	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды, график генеральных уборок
12	Наличие спецодежды, наличие и условие хранения инвентаря. Наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытья посуды.	Ежедневно	Члены комиссии	Визуально
13	Контрольные проверки по закладке сырья для приготовления блюд	Ежедневно	Члены комиссии	Технологические карты блюд
14	Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.	Ежедневно	Члены комиссии	Технологические карты блюд
15	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.	Ежедневно	Члены комиссии	Проверка погружным термометром
16	Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи	Ежедневно	Члены комиссии	Визуально
17	Проверка соответствия документации на продукты, поступающей на пищеблок.	Каждой поступающей партии	Члены комиссии	Товарные накладные журнал бракеража сырой продукции
18	Наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка.	1 раз в месяц	Члены комиссии	Визуально

19	Проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока.	2 раза в год	Члены комиссии	Медицинские книжки.
20	Проверка соблюдения правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья.	Ежедневно	Члены комиссии	Журнал осмотра на гнойничковые заболевания
21	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2021 года	Зам. директора по ВР	Отчёт