

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. генерала Нахушева Б. М.
с. п. Заюково
Баксанского муниципального района**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Рассмотрено на заседании Совета родителей Протокол № 2 от «14» января 2021г. | Рассмотрено на заседании Совета обучающихся Протокол № 3 от «14» января 2021г. | Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от «14» января 2021г. | Утверждено приказом № 7 от «14» января 2021г. по МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково |
|---|---|---|---|

**Правила
приема и отчисления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучения и отчисления учащихся разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 02.07.2021г;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа №115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОУ "СОШ №3 им. генерала Нахушева Б. М." с.п. Заюково (далее - Учреждение);
- Положения о порядке разработки локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Правила приема и отчисления учащихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Учреждения, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также отчисления учащихся из Учреждения.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.5. Правила приема граждан в Учреждение определяется самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основная часть

2.1. Правила приема учащихся

2.1.1. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждении на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами настоящим Порядком.

2.1.3. Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Баксанского муниципального района.

2.1.4. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваемую не позднее 15 марта текущего года, распорядительный акт местной администрации Баксанского муниципального района по решению вопросов о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретной территорией муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.1.5. Дети, имеющие право на первоочередное и преимущественное зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с пп. 10, 12 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерством просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.1.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своем информационном стенде или официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распределительного акта, указанного в п. 2.1.4. настоящего правила;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.1.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1.5. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.1.11. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением об вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.1.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке и из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

- согласии родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме (в соответствии с Постановлением местной администрации Бакасанского муниципального района от 24.12.2020 г. № 1322 п «Об утверждении административного регламента местной администрации Бакасанского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение») на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.1.15. К заявлению о приеме в Учреждение родители (законные представители) детей при очном взаимодействии с Уполномоченным лицом Учреждения, представляют следующие документы:

- оригинал копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии) права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело учащегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела учащегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.16. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с документами представляют на русском языке или в месте с заверенным в установленном

порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.1.17. Пожеланию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- иные документы на свое усмотрение.

2.1.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение, недопускается.

2.1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей;

2.1.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

2.1.22. В процессе приема учащегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.23. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.1.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.1.25. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

- 2.1.26. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.1.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов).

2.2. Прием на обучение в 1-ый класс

2.2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей(законных представителей) МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района» выдается разрешение о приеме детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет).

2.2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев в начале учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.5.–2.1.7. начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.6. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

2.2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в

сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2.9. Приём детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.3. Приём на обучение в 10-й класс

2.3.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень общего образования, по личному заявлению.

2.3.2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 5 сентября текущего года в порядке перевода до конца учебного года.

2.3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением, в зависимости от числа поданных заявлений граждан условий, созданных для осуществления образовательной деятельности в соответствии с СП 2.4.3648-20. Распределительный акт Учреждения по зачислению в 10 класс издается в порядке и сроках соответствующих Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов.

2.4. Отчисление учащегося.

2.4.1. Порядок и условия осуществления отчисления учащегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.2. Учредитель исходной организации (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении и в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении и в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя.

2.4.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи переводом из Учреждения не допускается.

2.4.5. Указанные в пункте 2.4.4.4. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке

перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявлений и документов, указанных в пункте 2.4.4.4., с указанием даты зачисления и класса.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.5. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе.

В случае отказа граждан в приеме и других разногласий при переводе, родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) работников Учреждения

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшего пребывания учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.

Учреждение в течение 24 часов в письменной форме обязано проинформировать об отчислении учащегося из Учреждения Комиссию по делам несовершеннолетних Баксанского муниципального района.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Правило приема и отчисления учащихся является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом родителей (законных представителей), Советом обучающихся, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение о Правилах приема на обучение и отчисления учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.