

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ ЗЕЙКЪУЭ КЪУАЖЭ
ДЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ 1УЭХУЩІАПІЭ «ГЕНЕРАЛ НЭХУЩ Б.М. И ЦІЭР
ЗЕЗЫХЪЭ ЕЩАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕЗАЮКОВО ЭЛНИ "ГЕНЕРАЛ Б.М.
НАХУШЕВНУ АТЫН ЖЮРЮТГЕН №3 ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ "

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ.ГЕНЕРАЛА НАХУШЕВА Б.М.» С.П.ЗАЮКОВО
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
с.п. Заюково факс/ тел.(86634)38-1-67
« 30 » августа 2021 г.

Приказ № 117

Об организации профориентационной работы в Учреждении на 2021-2022 учебный год

В целях создания системы профориентационных мероприятий с обучающимися МОУ
«СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково и на основании плана работы
школы на 2021-2022 учебный год,-


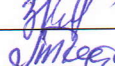
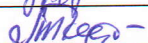
приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию профориентационной работы в школе заместителя директора по воспитательной работе Шидову Саимат Хизировну.
2. Утвердить план мероприятий профориентационной работы на 2021-2022 учебный год (Приложение 1)
3. Заместителю директора по ВР Шидовой С.Х.:
 - организовать работу по диагностированию на профессиональную направленность учащихся 9, 11 классов;
 - обновить информационный стенд;
 - провести консультации с классными руководителями по организации профориентационной работы;
 - предоставить методические рекомендации в помощь классным руководителям.
4. Привлечь к профориентационной работе школы:
 - социального педагога Шомахову З.М.,
 - педагога – психолога Жемухову М.М.,
 - классных руководителей 1-11 классов.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Шидову С.Х.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Жилиева

С приказом ознакомлены: :

| ФИО | Подпись | Дата ознакомления |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Шидова С.Х. |  | 30.08.2021г. |
| Шомахова З.М. |  | 30.08.2021г. |
| Жемухова М.М. |  | 30.08.2021г. |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
профориентационной работы
МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.»
с.п.Заюково на 2021-2022 учебный год

Цели:

подготовить учащихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности.

Задачи:

1. Развитие нормативно-правовой базы.
2. Совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения системы профориентации обучающихся ОО.
4. Формирование у учащихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии
5. Ознакомление обучающихся с информацией о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях области и о других способах получения профессии.
6. Объединение усилий заинтересованных ведомств, для создания эффективной системы профориентации в ОО.

Участники:

обучающиеся 1 – 11 классов

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы могут быть следующие:

- профориентационные уроки;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

| <i>Работа с родителями</i> | | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Классные родительские собрания по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении". «Условия поступления в высшие учебные заведения» | ноябрь | зам директора по ВР, классные руководители 9,11 классов |
| 2 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий обучающимися. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования». | март - апрель | зам директора по ВР и классные руководители 9,11 классов |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о проведении дней открытых дверей в учебных заведениях КБР | в течение года | зам директора по ВР и классные руководители 9,11 классов |
| 5 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. | сентябрь | зам директора по ВР и классные руководители |
| <i>Работа с учащимися</i> | | | |
| 1 | Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления проф. направленности. | 9 класс ноябрь | классный руководитель 9 класса |
| 2 | Организация и проведение с обучающимися 1-11 классов классных часов по профориентации. | в течение года | классные руководители |
| 3 | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений | 9-11 кл. | классные руководители |
| 4 | Знакомство с профессиями на уроках | 1-4 кл 6-11 кл. | учителя-предметники |
| 5 | Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад | 8, 10 кл | зам директора по ВР, социальный педагог |
| 6 | Организация встреч с представителями различных профессий | в течение года | классные руководители |
| 7 | Проведение профессиональной диагностики для выявления профессиональных интересов и склонностей, «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» 9, 11 классов. | в течение года 8-9-10 классы | педагог – психолог, классные руководители |
| 8 | Организация трудовых десантов по благоустройству школьной территории. Дежурство по школе | в течение года | зам директора по ВР, классные руководители |

| | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Организационная работа в школе | | | |
| 1 | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | сентябрь | зам директора ВР социальный педагог педагог-психолог |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.) | октябрь | социальный педагог |
| 3 | Выставки книг по профориентации | в течение года | библиотекарь |
| 4 | | | |
| 5 | Осуществление взаимодействия с Центром занятости населения Баксанского муниципального района | в течение года | социальный педагог |
| 6 | Оформление уголка по профориентации | в течение года | зам директора по ВР, социальный педагог |
| Работа с педагогическими кадрами. | | | |
| 1 | Знакомство учителей с планом профориентационной работы школы | сентябрь | зам директора по ВР |
| 2 | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классах с учащимися различных возрастных групп. | сентябрь | зам директора по ВР |
| 3 | Контроль и анализ профориентационной работы школы. | май | зам директора по ВР |
| 4 | Заседание МО классных руководителей №4 «Теория и практика профориентационной работы. Профориентационные технологии» | май | зам директора по ВР руководитель ШМО |
| 5 | «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» 9, 11 классов. | ноябрь | зам директора по ВР и классные рук-ли 9,11 классов |
| 6 | Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для обучающихся | В течение года | зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |