

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. генерала Нахушева Б.М.»
с.п. Заюково Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол № 6 от «12» января 2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 14.01. 2021г.	Утверждено приказом № 7 от 14.01. 2021г. по МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Конституцией РФ от 12.12.1993г., Уставом МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково (далее – Учреждение).

1.2. Профориентационная работа направлена на формирование универсальных качеств у обучающихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

1.3. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. В школе профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР и ВР, классными руководителями, школьным педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующей библиотекой, медицинскими работниками, учителями-предметниками.

1.5. Основные цели профориентационной работы в школе:

- активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

1.6. Основные задачи профориентационной работы в Учреждении:

- обеспечить профориентационную направленность учебных программ, пособий и образовательной деятельности в целом, участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности;
 - организовать системную, квалифицированную и комплексную профориентационную работу;
 - формировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого

обучающегося, с учетом потребности региона в кадрах;

- привлечь обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества;
- организовать профессиональное просвещение и консультирование обучающихся, формировать у них профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- организовать дифференцированное обучение обучающихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- обеспечить органическое единство психолого-педагогической и медицинской консультации, профессионального отбора (подбора) молодежи, поступающей в образовательные учреждения профессионального образования;
- использовать возможности психологической службы школы для организации и проведения профориентационной работы.

1.6.1. Задачи психологической службы школы:

- активно содействовать формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся;
- создавать психологические условия для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно-мотивационной сфер личности;
- оказывать психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) обучающихся в преодолении отклонений в интеллектуальном или личностном развитии обучающихся, в разрешении конфликтных ситуаций;
- внедрять достижения психологии в практику образовательной деятельности.

1.7. Основные методы профессиональной ориентации:

- информирование - индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
 - психологическое и медицинское консультирование;
 - психологическая, психо- физиологическая, медицинская диагностика;
 - различные педагогические методы.

1. Направления профориентационной работы

2.1. Основными направлениями профориентационной работы в Учреждении являются:

2.1. Профессиональная информация.

2.2. Профессиональное воспитание.

2.3. Профессиональная консультация.

2.2. *Профессиональная информация* включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

2.3. *Профессиональное воспитание* включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и

производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

2.4. Профессиональное консультирование - изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

3. Принципы профориентационной работы в школе

- 3.1. Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 3.2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3.3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 3.5. Связь профориентации *с жизнью* (органическое единство потребностями общества в кадрах).

4. Реализация профориентационной работы в Учреждении

- 4.1. Профориентационная работа реализуется через образовательную деятельность, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися и включает в себя следующую структуру деятельности педагогического коллектива:
- 4.2. Координатор деятельности – заместитель директора по ВР, в функции которого входит организация профориентационной работы в Учреждении:
 - поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся;
 - планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и основной образовательной программой Учреждения;
 - анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы образовательной деятельности, направленной на самоопределение обучающихся);
 - проведение совещаний, заседаний педагогических советов с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
 - организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
 - контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей начальных классов, учителей-предметников, педагога-психолога, педагога-библиотекаря в области самоопределения обучающихся;
 - контроль деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся.
- 4.3. Классный руководитель, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы Учреждения, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса. В плане следует отражать разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность обучающихся:
 - организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты,

конференции;

- ведет психолого-педагогическое наблюдение склонностей обучающихся: данные наблюдения, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика(портфолио);
- организует посещение обучающимися Дней открытых дверей в средних профессиональных и высших учебных заведениях;
- оказывает помощь педагогу-психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблеме самоопределения;
- организует встречи обучающихся с выпускниками школы - студентами ВУЗов и обучающихся средних профессиональных учебных заведений;
- проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

4.4. Учителя - предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности обучающихся, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у обучающихся адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

4.5. Педагог-библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию и пособия по профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

4.6. Социальный педагог:

- способствует формированию у детей группы риска адекватной самооценки, оказывает им педагогическую поддержку в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
 - консультирует обучающихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

4.7. Педагог-психолог:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;

- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов на тему выбора профессии;
 - консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
 - приглашает родителей (законных представителей) обучающихся для выступлений перед обучающимися с информацией о своей профессии;
 - выявляет особенности обучающихся с целью оказания помощи детям и педагогам;
 - помогает обучающимся объективно оценить их интересы и склонности;
 - создает базу данных по профдиагностике.

5. Организация профориентационной работы в Учреждении

5.1. Профориентационная работа в Учреждении реализуется в соответствии с утвержденным директором планом.

5.2. С учетом психологических и возрастных особенностей обучающихся выделены следующие этапы и содержание профориентационной работы в Учреждении:

5.2.1. 1– 4 классы: Формирование у обучающихся начальных классов ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

5.2.2. 5–8 классы: развитие у обучающихся личностного интереса к профессиональной деятельности; формирование образа «Я»; приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

5.2.3. 9–11 классы: уточнение образовательного запроса в ходе бесед, анкетирования, классных часов; групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе будущей профессии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о профориентационной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о профориентационной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.