

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
им.генерала Нахушева Б.М.» с.п. Заюково**

Согласована с профсоюзным комитетом МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п. Заюково Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.	Утверждена приказом директора по МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п. Заюково № <u>135</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.
---	--

**Должностная инструкция ответственного за профориентационную  
деятельность в МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.»  
с.п.Заюково**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в МОУ «СОШ № 3 им.генерала Нахушева Б.М.» с.п.Заюково (далее – Учреждение) назначается из числа работников Учреждения.
- 1.2. Ответственный за профессиональную ориентацию работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР).
- 1.3. Ответственный за профессиональную ориентацию должен знать Конституцию РФ (12декабря 1993г.), Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.4. Ответственный за профессиональную ориентацию в своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: положением о профориентационной работе в Учреждении, данной должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; учебными планами, программами; тематическим планом мероприятий; приказами и нормативными документами Учреждения и вышестоящих органов образования.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в Учреждении:

- 2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в Учреждении. Обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.
- 2.2. Создает уголок профориентации, обеспечивает его оснащение необходимым дидактическим, методическим, информационным и другими материалами. Организует работу и проведение тематических профориентационных мероприятий для учащихся 7-11 классов (ознакомительных для учащихся 1-6 классов), их родителей и других категорий граждан.
- 2.3. Оказывает помощь классным руководителям 1-6 классов по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.
- 2.4. Организует и проводит профориентационную работу с учащимися 7-11 классов, совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями, предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.
- 2.5. Организует ознакомительную работу с родителями 8-11 классов по проблемам профориентации.
- 2.6. Оказывает помощь классным руководителям 7-11 классов, социальному педагогу и педагогу-психологу в составлении планов работы по вопросам профориентации и совместной их реализации. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.
- 2.7. Осуществляет первичное групповое и индивидуальное консультирование учащихся, ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.
- 2.8. Информировывает учащихся, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации.
- 2.9. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

### **3. ПРАВА**

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в Учреждении имеет право:

- 3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.
- 3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках Учреждения.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в Учреждении несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим Трудовым Законодательством;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровья детей во время проводимых с ними мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомлена Шлизова С.Н. Подп. 30.08.21г.