

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ БАХЪСЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ ЗЕЙКЪУЭ КЪУАЖЭ ДЭТ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ 1УЭХУЩ1АП1Э «ГЕНЕРАЛ НЭХУЩ Б.М. И Ц1ЭР
ЗЕЗЫХЪЭ ЕЩАНЭ КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАП1Э»**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА БАХСАН МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ
МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЮКОВО ЭЛНИ «ГЕНЕРАЛ
НАХУШЕВ Б.М. АТЫН ЖЮРИУТГЕН №3 ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ШКОЛУ».**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ИМ.ГЕНЕРАЛА НАХУШЕВА Б.М.» С.П.ЗАЮКОВО БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с.п. Заюково

факс/ тел.(86634)38-1-67

« 29 » августа 2022г.

Приказ № 82

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В соответствии с письмами от 21 января 2022г. №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22 марта 2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 9 августа 2022г №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ № 3 им. генерала Нахушева Б.М.» с. п. Заюково осенью 2022года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по программе предыдущего года обучения (4-х, 5-х,6-х,7-х и 8-х классов) в период с 19 сентября по 24 октября 2022года.
2. Утвердить состав предметных комиссий по проверке Всероссийских проверочных работ (Приложение № 1)
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР (Шорова З. М.)- ответственной за проведение ВПР в 5 -9 классах;
 - секретаря-делопроизводителя (Кумыкова О. В.)-техническим специалистом.Заместителю директора по УВР (Шорова З. М.):
- 4.1 обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИСОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей о

плане-графике и Порядке проведения ВПР);

4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы;

4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

5.1 Выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

5.2 Осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

5.3 Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

5. Заместителю директора по УВР (Шорова З.М.):

6.1 Организовать своевременное получение в личном кабинете ФИСОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

6.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

6.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИСОКО;

6.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИСОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Жилиева Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Шорова З.М.

Кумыкова О.В.

Сижажева М.А.

Пшиготыжева Л.А.

Шорова Ф.Г. К

Калмыкова З.Н.

Нахушева З.М.
Сабанчиева С.И.
Сабанчиева З.Б.
Канлоева Р.Х.
Шомахов А.М.
Гукетлова М.Х.
Кармокова Р.Б.
Хагурова Х.Ч.
Балаева М.Х.
Кармокова З.М.
Сижажева М.А.
Каранашева Р.Х.
Гукетлова М.Х.
Канлоева Р.Х.
Шомахов А.М.
Апшева М.Б.
Сижажева М.Б.

Приложение № 1 к приказу №82 от 29 августа 2022 года

Предмет	Класс	Состав предметных комиссий
русский язык	5 класс	Сижажева М.А. учитель начальных классов Пшиготыжева Л.А. учитель начальных классов
математика		Шорова Ф.Г. учитель начальных классов Калмыкова З.Н. учитель начальных классов
окружающий мир		Нахушева З.М. учитель начальных классов Сабанчиева С.И., учитель начальных классов
история	5-9 классы	Канлоева Р.Х. учитель истории и обществознания Шомахов А.М. учитель истории и обществознания
биология		Гукетлова М.Х. учитель биологии Кармокова Р.Б. учитель химии
русский язык		Хагурова Х.Ч. учитель русского языка и литературы Балаева М.Х. учитель русского языка и литературы
математика		Кармокова З.М. учитель математики Сижажева М.А. учитель математики
география		Каранашева Р.Х. учитель географии. Гукетлова М.Х. учитель биологии
история		Канлоева Р.Х. учитель истории и обществознания Шомахов А.М. учитель истории и обществознания
физика		Сабанчиева З.Б. учитель физики
английский язык		Апшева М.Б., учитель английского языка Сижажева М.Б., учитель английского языка